

# Anzeige der Nutzungsaufnahme

Die Gemeinde Meeder bittet dringend darum, auch ihr die Nutzungsaufnahme anzuzeigen. Damit unterstützen Sie sie wesentlich dabei, den Überblick über die Bauaktivitäten in ihrem Gebiet zu behalten. Die Übermittlung der folgenden Angaben ist dabei völlig ausreichend und bereits sehr hilfreich. Auf Seite 2 finden Sie die unterschiedlichen Kontaktmöglichkeiten. Bitte achten Sie auf eine gute Lesbarkeit der Angaben und zögern Sie bei etwaigen Fragen nicht, mit der Bauabteilung der Gemeinde Meeder Kontakt aufzunehmen.

**Vielen Dank!**

## 1. Angaben zur Person

Nachname/n (Baufrau und/oder Bauherr)

Vorname/n

Kontaktmöglichkeit/en (Mobilfunk- oder Telefonnummer mit Vorwahl, E-Mail oder Faxnummer mit Vorwahl)

## 2. Angaben zum Bauvorhaben

Nummer im Bauantrags-Verzeichnis der Gemeinde Meeder (BV.Nr.):

(ablesbar z. B. von der „Stellungnahme der Gemeinde“ oder Ihrem Bauantrag)

6024.32:

↳ Aktenzeichen und ↳ 4-stellige BV#

genaue Bezeichnung des Bauvorhabens Zeile 1

genaue Bezeichnung des Bauvorhabens Zeile 2

Seite 1










Datum der Nutzungsaufnahme<sup>①</sup>

① Nutzungsaufnahme bedeutet: Das Bauvorhaben ist annähernd fertiggestellt; kann und wird ab dem angegebenen Datum entsprechend dem Zweck genutzt werden.

Beispielsweise erfolgt dann eine Nutzungsaufnahme beim Bau eines Einfamilienwohnhauses, wenn das Gebäude zumindest insoweit errichtet ist, dass es bewohnbar ist. Bewohnbar ist es sicherlich dann, wenn alle Versorgungs- und Entsorgungsleitungen (Wasser und Strom, sowie Abwasser) in Betrieb genommen wurden, das Dach fertig ist und einem Einzug auch sonst nichts entgegensteht. Unerheblich ist, ob z. B. die Außenfassade verputzt ist, die Gartenanlagen fertiggestellt sind, die Garage steht oder andere für den Wohnzweck unerhebliche Arbeiten noch ausstehen.

## 3. Feedback (Rückmeldung) – Angaben freiwillig!

Wie zufrieden sind Sie rückblickend mit der Gemeinde in Bezug auf

- die **Kommunikation** allgemein?        
- das bereitgestellte **Informationsmaterial**?        
- die gemeindlichen **Formulare**?        

## 4. Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift/en

Gemeinde Meeder  
Herrn Björn Friedrich  
Meeder  
Bahnhofstraße 1  
96484 Meeder

Bitte schicken Sie das Formular an  
← diese Adresse zurück.

**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

**alternativ:**

- ◆ per **Fax** an: 09566 9223-33
- ◆ per **E-Mail** an: info@gemeinde-meeder.de

- ◆ durch **Einwurf in den Rathaus-Briefkasten** beim Hauseingang

- ◆ durch **persönliche Abgabe:**

**Rathaus, 1. Stock, Zimmer 009, Bauabteilung**

Sollten Sie Fragen zu diesem Formular haben oder die Abgabe des Formulars mit einem Termin verbinden wollen, so wenden Sie sich bitte fernmündlich an

**Herrn Björn Friedrich, Telefonnummer 09566 9223-26**  
(bzw. per E-Mail: bjoern.friedrich@gemeinde-meeder.de).

***Platz für eigene Anmerkungen:***

---

---

---

---

---